



КОЛОМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ТЕПЛОВОЗОСТРОИТЕЛЬ»**

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, 324 тел.: 8 (496) 613-10-53

ИНН 5022033810

КПП 502201001

ОГРН 1035004263140

## ПРИКАЗ

01.04.2019 года

№ 69/2

Об утверждении Положения  
об официальном Интернет- сайте  
МБУ ДК «Тепловозостроитель»

В целях совершенствования деятельности МБУ ДК «Тепловозостроитель» приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет – сайте муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДК «Тепловозостроитель»

О.В. Балашова

## **Положение об официальном Интернет-сайте Муниципального бюджетного учреждения Дворец культуры «Тепловозостроитель»**

- **Общие положения**

- Официальный Интернет-сайт (далее — сайт) Муниципального бюджетного учреждения Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее Учреждение), расположенного на территории Коломенского городского округа Московской области, создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.
- Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав Учреждения.
- «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет" устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.» ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.»
- Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

- **Используемые термины и определения**

- Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** — юр.лицо, физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего Отделом культурно-просветительной работы Управления творческих коллективов Учреждения.

- Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

### **3. Цели и задачи сайта**

- Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;
- осуществление обмена творческим опытом;
- стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

### **4. Требования и критерии сайта:**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям: технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов, коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

## **5. Структура сайта**

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.1.1 Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления;
- об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии)

- учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на текущий год;
- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- утвержденная стоимость оказания платных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

5.1.3. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения Учреждения;
- правила приема и членства в самодеятельных творческих коллективах;
- правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;
- другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 6.2.1 постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- 6.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 6.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- 6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- 6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
- 6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;

6.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3 Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.5.1. Размещение фото- видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (по форме Приложения № 2 — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения или Приложения № 3— заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения к настоящему Положению) согласно гражданскому кодексу РФ статьи 152.1. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

6.5.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 1 к настоящему Положению «Политика конфиденциальности»

6.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

- 6.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:
- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **7. Права разработчиков сайта**

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

Приложение № 1 — «Политика конфиденциальности»

Приложение № 2— Заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения

Приложение № 3— Заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения